

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от «29» августа 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
Н.Ю.Салахиев
Введено в действие приказом
№ 194 о/д от «29» августа 2015 г.

Согласовано:
УС МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
Протокол № ____ от «__» _____ 2015г.

**Положение
об Ученическом Совете ДОО «Тамчы.Гөрлэвек.Ташкын»
«Кутлу-Букашская средняя общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Ученического Совета школы.
- 1.2. Ученический Совет школы является высшим органом ученического самоуправления ДОО «Тамчы.Гөрлэвек.Ташкын»
- 1.3. Ученический Совет школы возглавляет председатель.
- 1.4. Ученический совет действует на основании «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.34.ч.5, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.5. Во главе УС стоит председатель, который избирается один раз в год на общем собрании.
- 1.6. В Ученический Совет входят, выбранные общешкольным голосованием, председатели комиссий.
- 1.7. Ученический Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Ученического совета оформляется протоколом.
- 1.8. Решения Ученического Совета обязательны для всех классных коллективов.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности УС школы является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. УС создается и действует в целях развития инициативы школьного коллектива, работает в тесном контакте с администрацией школы и родительским комитетом в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.
- 2.3. Задачами деятельности УС являются:
 - Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
 - Вовлечение учащихся в активную школьную жизнь, поддержка и развитие инициативы учащихся в организации школьной жизни.
 - Защита прав обучающихся.

3. Функции Ученического совета.

- 3.1. УС планирует деятельность ученического коллектива на четверть и учебный год.
- 3.2. УС регулирует вопросы повседневной деятельности ученического коллектива (дежурство, генеральные уборки и т.д.)
- 3.3. УС принимает участие в разработке локальных актов, регламентирующих школьную жизнь (различные «положения», «правила», «школьные законы» и др.).
- 3.4. Организует и проводит школьные мероприятия (акции, рейды, сборы макулатуры, слеты, конференции и т.д.).
- 3.5. УС принимает и рассматривает все предложения и пожелания учеников, учителей и родителей.
- 3.6. УС анализирует состояние и результативность воспитательной работы в школе.

- 3.7. УС содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.
- 3.8. УС содействует разрешению конфликтных вопросов, согласовывает интересы учащихся, учителей и родителей.
- 3.9. УС руководит деятельностью органов самоуправления классных коллективов:
- организует учебу активов классных коллективов;
 - оказывает помощь классным коллективам по вопросам самоуправления.
- 3.10. Взаимодействует с родителями через Педсовет Школы.

4. Структура и организация работы рабочих групп Ученического Совета:

УС формируется на выборной основе из представителей 5-11 классов (по 2 представителя от класса) сроком на 1 год.

Во главе УС стоит председатель, который избирается 1 раз в год на общем собрании.

Ученический Совет формирует для выполнения своих целей и задач следующие рабочие комиссии:

- Комиссия по образованию
- Комиссия по труду, спорту, здоровью и ЧС
- Комиссия порядка, уюта и шефской помощи
- Комиссия по конфликтам
- Комиссия по культуре
- Комиссия информационной службы

Комиссия по образованию:

1. Организация и проведение:

- ежегодного школьного конкурса «Ученик года»
- предметных недель и декад
- экспедиций
- марафонов
- акций
- круглых столов
- устных журналов
- познавательных игр-путешествий
- конкурсов знатоков
- интеллектуальных игр
- встреч с интересными людьми.

2. Организует работу Совета музея и поисковых групп классных коллективов.

3. Организует и проводит ежегодный День самоуправления в школе.

4. Оказывает помощь слабоуспевающим учащимся в ликвидации пробелов знаний.

5. Способствует вовлечению учащихся школы в работу предметных кружков.

Комиссия по труду, спорту, здоровью и ЧС:

1. Организует и проводит общешкольные трудовые десанты и санитарные дни.

2. Организует дежурство по школе.

3. Проводит рейды по проверке санитарного состояния классов и территории школы.

4. Работает в сотрудничестве с группой «Зеленый патруль».

5. Организует озеленение территории школы и уход за зелеными насаждениями.

6. Следит за соблюдением правопорядка в школе.

7. Следит за соблюдением Устава школы.

8. Проводит рейды по проверке посещаемости, внешнего вида учащихся, готовности учащихся к урокам.

9. Обеспечивает безопасность и защищенность младших учащихся.

10. Организует и проводит совместно с учителями физической культуры спортивные праздники, соревнования, Дни здоровья.

11. Оказывает помощь учителям физической культуры в подготовке команд школы для участия в спортивных соревнованиях.

12. Обеспечивает условия для двигательной активности учащихся на переменах (создание зон двигательной активности в школе и на ее территории, контроль за порядком, организация деятельности младших школьников в этих зонах).

13. Способствует вовлечению учащихся в спортивные секции.

Комиссия порядка, уюта и шефской помощи:

1. Следит за соблюдением правопорядка в школе.
2. Следит за соблюдением Устава школы.
3. Проводит рейды по проверке посещаемости, внешнего вида учащихся, готовности учащихся к урокам.
4. Обеспечивает безопасность и защищенность младших учащихся.
5. Оказывает помощь старшей вожатой и педагогу-организатору в организации и проведении мероприятий для учащихся младших классов и классов среднего звена.
6. Оказывает помощь в организации работы детских общественных организаций.
7. Организует и проводит развлекательные мероприятия для младших учащихся в период каникул.
8. Организует оказание помощи ветеранам войны и труда, людям с ограниченными возможностями здоровья.
9. Организует поздравление с праздниками ветеранов Великой Отечественной войны, учителей-ветеранов.

Комиссия по конфликтам:

1. Рассматривает все создавшиеся конфликтные ситуации в школе.
2. Находят пути решения конфликтных ситуаций.
3. Предотвращает создание новых конфликтных ситуаций в школе.

Комиссия по культуре:

1. Организует и проводит:
 - праздничные концерты
 - творческие конкурсы
 - творческие встречи
 - КВН
 - развлекательные вечера
 - дискотеки
 - творческие отчеты кружков
 - выставки работ учащихся, родителей
2. Обеспечивает участие учащихся школы в поселковых, районных конкурсах.
3. Способствует вовлечению учащихся в кружки, студии, творческие коллективы.

Комиссия информационной службы:

1. Организует работу стенной печати в школе:
 - выпуск газеты «112 новостей»
 - выпуск стенгазет о текущей жизни школы
 - выпуск праздничных стенгазет
 - выпуск стенгазет по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни, а также по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
2. Организует и проводит конкурсы стенгазет по различным направлениям.
3. Обеспечивает художественное оформление проводимых в школе массовых мероприятий.
4. Организует сбор информации о жизни школы для дальнейшего освещения в прессе.
5. Обеспечивает освещение в средствах массовой информации событий школьной жизни.

5. Права Ученического совета.

Ученический совет имеет право:

- 5.1. Организовывать и проводить слеты, конференции, акции в рамках реализации плана работы УС, городских и окружных программ.
- 5.2. Обращаться с запросами и предложениями к педколлективу образовательного учреждения.
- 5.3. Знакомиться с нормативными документами школы, касающимися вопросов обучения и воспитания, и вносить в них свои предложения.
- 5.4. Размещать тематическую информацию в школьной газете, средствах массовой информации.
- 5.5. Представлять интересы учащихся перед органами управления школой и родительской общественностью.
- 5.6. Проводить среди учащихся опросы, референдумы.

